

COMMUNICATING FOR LEADERSHIP SUCCESS

“**Giải pháp được thiết kế để phát triển các kỹ năng quan trọng giữa cá nhân và lãnh đạo thông qua mô hình hành vi và thực hành, giúp nhà lãnh đạo cải thiện hành vi theo cách có thể quan sát, đo lường được.**”

Trong bối cảnh kinh doanh biến động, "lãnh đạo xuất sắc không chỉ là người quản lý tốt công việc mà còn là người có khả năng truyền cảm hứng, dẫn dắt và giao tiếp hiệu quả." – Simon Sinek. Nhà lãnh đạo tài ba là người biết cách khai thác tối đa tiềm năng của đội ngũ, xây dựng môi trường làm việc sáng tạo và gắn kết thông qua "chìa khóa thành công" là giao tiếp hiệu quả. Khóa học này mang đến những nguyên tắc giao tiếp chiến lược, giúp lãnh đạo truyền đạt thông điệp rõ ràng, nâng cao ảnh hưởng, phát triển năng lực lãnh đạo bền vững và dẫn dắt đội ngũ đạt mục tiêu chung.



MỤC TIÊU CHƯƠNG TRÌNH

- | | |
|---|---|
| <p>01 Nhận diện nhu cầu cá nhân và nhu cầu thực tiễn trong công việc, đồng thời hiểu tầm quan trọng của việc đáp ứng những nhu cầu này với vai trò một nhà lãnh đạo truyền cảm hứng.</p> | <p>02 Ứng dụng Interaction EssentialsSM, gồm các nguyên tắc thiết yếu và hướng dẫn tương tác (Interaction Guidelines), để nâng cao hiệu quả giao tiếp với đội ngũ cùng các bên liên quan.</p> |
| <p>03 Chuẩn bị cho các cuộc trao đổi quan trọng bằng cách sử dụng Bộ lập kế hoạch thảo luận (Discussion Planner).</p> | <p>04 Áp dụng mô hình STAR/AR để đưa ra phản hồi giàu giá trị, mang tính hỗ trợ, thúc đẩy sự phát triển nhân viên.</p> |

PHƯƠNG PHÁP ĐÀO TẠO



ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

Khóa học được thiết kế dành cho:

- Quản lý tuyến đầu - Giám Sát - Trưởng Nhóm
- Quản lý cấp trung - Trưởng bộ phận
- Các cá nhân mong muốn nâng tầm năng lực giao tiếp của bản thân

COMMUNICATING FOR LEADERSHIP SUCCESS

NỘI DUNG CHÍNH CỦA KHÓA HỌC

PHẦN 1: LÃNH ĐẠO NGÀY NAY (VÀ MỖI NGÀY)

- Mỗi liên hệ giữa hiệu quả lãnh đạo và năng lực giao tiếp.
- Phân biệt hai loại nhu cầu cần nhận diện trong đội ngũ là nhu cầu cá nhân (cần lắng nghe, tôn trọng, gắn kết) và nhu cầu công việc (hiểu rõ nhiệm vụ, mục tiêu, kỳ vọng)
- Giới thiệu mô hình Interaction Essentials^(SM) – khung năng lực giao tiếp hiệu quả trong vai trò lãnh đạo.

PHẦN 3: THỰC HÀNH ĐÁP ỨNG NHU CẦU CÁ NHÂN

- Quan sát và phân tích video tình huống giao tiếp thực tế trong môi trường doanh nghiệp.
- **Thực hành** xác định nhu cầu cá nhân trong mỗi tình huống và lựa chọn nguyên tắc phù hợp để đáp ứng.
- **Thực hành** viết phản hồi đúng trọng tâm, có cấu trúc, giúp nhân viên hiểu rõ và sẵn sàng tiếp nhận.

PHẦN 5: LÊN KẾ HOẠCH CHO CUỘC TRAO ĐỔI HIỆU QUẢ

- Giới thiệu bộ Interaction Guidelines – giúp người lãnh đạo định hướng rõ ràng cho các cuộc đối thoại quan trọng.
- **Phân tích case-study** từ video trao đổi thực tế giữa quản lý và nhân viên.
- Tìm hiểu và vận dụng Discussion Planner – công cụ lập kế hoạch và tiếp cận thảo luận một cách hiệu quả nhất.

PHẦN 7: TỔNG KẾT VÀ ÁP DỤNG VÀO CÔNG VIỆC

- Tổng hợp các kỹ năng và công cụ đã được tiếp cận.
- Xây dựng kế hoạch hành động cá nhân, cam kết và duy trì luyện tập và ứng dụng thường xuyên trong công việc thực tế để tạo kết quả rõ rệt.

PHẦN 2: CÁC NGUYÊN TẮC ĐÁP ỨNG NHU CẦU NHÂN VIÊN

- Tiếp cận 2 nguyên tắc giao tiếp quan trọng:
 - Nguyên tắc Hỗ trợ (Support Principle) tạo sự kết nối và thấu hiểu giữa lãnh đạo và nhân viên.
 - Nguyên tắc Chia sẻ (Share Principle) giúp truyền tải kỳ vọng một cách rõ ràng và có định hướng.
- Phân tích tình huống, đánh giá mức độ áp dụng các nguyên tắc này trong thực tế.

PHẦN 4: TƯƠNG TÁC TRỰC TIẾP VÀ CÁ NHÂN HÓA

- **Thực hành** nhập vai tình huống phản hồi cụ thể.
- Áp dụng linh hoạt các nguyên tắc giao tiếp trong từng hoàn cảnh để tăng năng lực xử lý tình huống thực tế.
- Tự đánh giá năng lực cá nhân sau mỗi lượt thực hành.

PHẦN 6: PHẢN HỒI HIỆU QUẢ ĐỂ NHÂN VIÊN PHÁT TRIỂN

- Làm rõ bối cảnh & mục tiêu của phản hồi trong vai trò nhà lãnh đạo.
- Hướng dẫn áp dụng mô hình STAR (Situation – Task – Action – Result) và STAR-AR: thêm Alternative - Results.
- **Thực hành** viết & trình bày phản hồi theo chuẩn STAR.

THÔNG TIN KHÓA HỌC

 **NGÀY HỌC:** 13/06/2025 (Thứ Sáu)

 **THỜI LƯỢNG:** 01 ngày

 **ĐỊA ĐIỂM:** Khách sạn 4 sao tại TP.HCM

 **HỌC PHÍ ƯU ĐÃI:** Liên hệ để được tư vấn

 **GIẢNG VIÊN:** DDI Certified Facilitator



**ƯU ĐÃI ĐẶC BIỆT CHO
THÀNH VIÊN ĐĂNG KÝ SỚM!**



LIÊN HỆ A&P VIỆT NAM ĐỂ ĐƯỢC TƯ VẤN

 **090 9974017**